

Protokół odbioru robót

do umowy z dnia.....

1. Data przeprowadzenia odbioru:
2. Miejsce przeprowadzenia odbioru:
3. Nazwa zadania:
4. Osoby uczestniczące:
 - przedstawiciel Wykonawcy:
 - przedstawiciel Zamawiającego:
5. Przeprowadzone czynności odbiorcze:
.....
.....
6. Ujawnione wady i usterki:
.....
.....
7. Wnioski dot. usunięcia ujawnionych wad, błędów i usterek, bądź informacja o braku zastrzeżeń:
.....
.....

.....
podpis Zamawiającego

.....
podpis Wykonawcy