

## **REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI**

**Biblioteka szkolna służy uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły oraz rodzicom jako źródło wiedzy i informacji. Jest multimedialną pracownią, uczestniczącą w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, w tym do korzystania z różnych źródeł informacji.**

- 1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice.**
- 2. Placówka czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach wyznaczonych harmonogramem.**
- 3. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.**
- 4. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 3 książki na okres czterech tygodni, z możliwością przedłużenia terminu zwrotu.**
- 5. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.**
- 6. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną musi odkupić taką samą lub wskazaną przez bibliotekarza, odpowiadającą aktualnej wartości rynkowej zniszczonej lub zagubionej pozycji.**
- 7. Wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne muszą zostać zwrócone do biblioteki najpóźniej na tydzień przed końcem roku szkolnego.**
- 8. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą obowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.**

## Regulamin czytelní

- 1. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki wpisując się do „Książki odwiedzin czytelní”.**
- 2. W czytelni należy zachować ciszę.**
- 3. W czytelni nie można spożywać posiłków ani pić napojów.**
- 4. Wykorzystane czasopisma odnosi się na ustalone miejsce, a książki i inne materiały oddaje bibliotekarzowi.**
- 5. Niektóre wydawnictwa z księgozbioru podręcznego oraz czytelní mogą być wypożyczone do domu pod koniec pracy biblioteki, pod warunkiem zwrotu następnego dnia przed lekcjami.**
- 6. Książki, czasopisma i inne dokumenty należy szanować. Zauważone uszkodzenia należy zgłaszać bibliotekarzowi.**