

**Specyfikacja
Istotnych Warunków Zamówienia
na usługę**

dla

PRZETARG NIEOGRANICZONY
(o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art.11.ust.8)
na:

**Organizacja wypoczynku śródrocznego „zielona szkoła”
dla uczniów klas III
w miejscowości nadmorskiej Mielno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ) – część ogólna

Zamawiający

Szkoła Podstawowa nr 3 im. św. Stanisława Kostki

44-203 Rybnik ul. Wolna 17

Tel/fax 32 4223927

Regon: 241798899

NIP: 642-314-80-26

e-mail sp3rybnik@wp.pl

Godziny pracy sekretariatu: poniedziałek - piątek: od godz 7.30 do 15.30

1.Tryb zamówienia publicznego

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wypoczynku śródrocznego „zielona szkoła” dla 60 uczniów klas trzecich Szkoły Podstawowej nr 3 w Rybniku w miejscowości nadmorskiej Mielno w terminie 02.06.- 15.06.2014 r.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 55240000-4

3.Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na zamówienie określone w pkt.2

4.Specyfikacja – część ogólna zawiera następujące dokumenty, które stanowią integralną część

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- załącznik nr 1 druk oferty dla zamówienia,
- załączniki nr 2,3,4
- załącznik nr 5 projekt umowy dla zamówienia

5.Miejsce i termin składania, otwarcia ofert

5.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 w Rybniku nie później niż do dnia 10.03.2014 r. do godz. 10.00

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.03.2014 r. o godz. 10.30 w Szkole Podstawowej nr 3 44-203 Rybnik ul. Wolna 17

6.Kryteria oceny ofert

Cena za pobyt 1 dziecka	100%
-------------------------	------

Informacja o postępowaniu

ZAMAWIAJĄCY
Szkoła Podstawowa nr 3 w Rybniku
im. św. Stanisława Kostki
ul. Wolna 17 44-203 Rybnik
ogłasza przetarg nieograniczony

Organizacja wycieczki śródletniej „zielona szkoła” dla uczniów klas III w miejscowości nadmorskiej Mielno

Zamawiający zamieści ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej <http://sp03.bip.edukacja.rybnik.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 3 w Rybniku

Znak postępowania: SP3.4222.1.2014

Uwaga: W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Finansowanie zamówienia

Zamówienie to jest finansowane z wpłat rodziców oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- | | |
|----------------|---|
| „Zamawiający” | - Szkoła Podstawowa nr 3 w Rybniku |
| „Postępowanie” | - postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji |
| „SIWZ” | - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia |
| „Ustawa” | - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych |
| „Zamówienie” | - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został sposób szczegółowy opisany w pkt.2 SIWZ |
| „Wykonawca” | - podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia. |

1. Dane Zamawiającego :

NIP: 642-314-80-26

Dokładny adres do korespondencji : ul. Wolna 17 44-203 Rybnik

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia : 32 4223927

e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia sp3rybnik@wp.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja wycieczki śródziemnego „zielona szkoła” dla uczniów klas III w miejscowości nadmorskiej Mielno.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV) : kod 55240000-4

3. Zakres zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia

3.1. Uczestnicy

- 60 uczniów (3 klasy), z tym że ich ilość może ulec zmianie (w takim przypadku płacimy za rzeczywistą ilość uczestników),
- 4 opiekunów + kierownik – pobyt kadry wliczony w cenę pobytu dzieci

3.2. Wymagania dotyczące ośrodka wypoczynkowego

- obiekt musi znajdować się na terenie ogrodzonym ,
- oddalony max 100 metrów od plaży,
- wielkość obiektu – do 100 osób bez pokoi zewnętrznych,
- stołówka w budynku zakwaterowania,
- obiekt nie może posiadać balkonów,
- obiekt murowany jedno lub dwukondygnacyjny,

3.3. Termin pobytu

- od obiadokolacji w dniu przyjazdu do śniadania w dniu wyjazdu,
- ilość dni pobytu – 14 z dojazdem (13 noclegów)

3.4. Warunki socjalne i zakwaterowanie

- zakwaterowanie wszystkich uczestników zielonej szkoły w jednym budynku,
- przy zakwaterowaniu uczniów w pokojach ,niewskazany jest podział klas,
- pokoje 2,3,4 osobowe o równym standardzie dla wszystkich dzieci-z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic), bez łóżek piętrowych, rozsuwanych i dostawek w pokojach z odpowiednim umeblowaniem i wyposażeniem tj. odpowiednia ilość miejsca na rozpakowani i przechowywanie rzeczy uczestników zielonej szkoły,
- w przypadku zmian pogodowych (znacznego obniżenia temperatury), zamawiający zastrzega możliwość ogrzewania pomieszczeń centralnym ogrzewaniem w których zakwaterowani będą uczestnicy bez naliczenia dodatkowych kosztów,
- oddzielne pokoje dla wychowawców,
- na terenie ośrodka dostęp do placu zabaw i boiska,
- pomoc przy bagażach (w dniu przyjazdu i wyjazdu).

3.5 Warunki wyżywienia

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- 3 posiłki dziennie + podwieczorek (z czego śniadania i kolacja w formie stołu szwedzkiego),
- wszystkie przygotowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia,
- posiłki mają być urozmaicone, smaczne odpowiadające normom żywieniowym dzieci zarówno pod względem ilości , jakości oraz wartości odżywczych, bogate w witaminy z dużą ilością warzyw i owoców,

- wykonawca zapewni uczestnikom przez cały dzień nieograniczony dostęp do napojów (herbata, woda z sokiem),
- napoje i suchy prowiant na wycieczki oraz na drogę powrotną do domu,
- zapewnieni obiad podany w porze kolacji w przypadku całodniowej wycieczki,
- wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006 r. Nr 171 poz.1225) łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3.6.Dojazd i powrót.

Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

- dojazd i powrót autokarem o podwyższonym standardzie klasy Lux (wyposażony w klimatyzację WC, audio- video) w obie strony, obsługiwany przez dwóch wykwalifikowanych kierowców, pod opieką przedstawiciela wykonawcy – niedopuszczalny podział klas,
- przejazd uczestników tylko w ciągu dnia,
- zapewnić wszystkim dzieciom i wychowawcom miejsca siedzące w autokarze,
- autokar, którym wykonawca będzie przewoził uczestników powinien spełniać warunki dodatkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32, poz. 262),
- w przypadku awarii pojazdu lub innej nieprzewidzianej sytuacji prowadzącej do niepodstawienia właściwego środka transportowego (okoliczności uniemożliwiające wykonanie przewozu osób), wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić bez dodatkowej opłaty przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych lub obcych środków transportowych (przewóz zastępczy),
- wykonawca może powierzyć wykonanie przewozu innym przewoźnikom po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, jednakże ponosi odpowiedzialność za ich czynności jak za swoje własne,
- w przypadku niezapewnienia przewozu osób, zamawiającemu przysługuje prawo wynajęcia transportu na koszt Wykonawcy (przewóz zastępczy),
- wykonawca odpowiada za stan techniczny autokarów oraz dopełnienie wszystkich wymogów ustalonych przy przewozach dzieci,
- wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi polisę ubezpieczeniową w oryginale oraz złoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności co najmniej na kwotę brutto złożonej oferty.

3.7.Opieka medyczna:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- pielęgniarki – obecnej całą dobę na terenie ośrodka (przez cały okres turnusu),
- lekarza – obecnego całą dobę na terenie ośrodka lub dochodzącego na każde wezwanie,
- zapewnienie w razie konieczności dowiezienia uczestnika zielonej szkoły wraz z opiekunem do punktu opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala bezpłatnym transportem
- środków opatrunkowych, podstawowych leków potrzebnych do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz antybiotyków (które w razie potrzeby przepisze lekarz),

- wykonawca zobowiązuje się do konsultacji telefonicznej z rodzicem/opiekunem w przypadkach nagłej konieczności podania uczestnikowi zielonej szkoły odpowiednich leków.

3.8. Dodatkowe warunki.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:

- korzystania z boiska sportowego na terenie ośrodka,
- placu zabaw na terenie ośrodka,
- sali przystosowanej do prowadzenia zajęć dydaktycznych z tablicą (na 25 – 30 osób),
- nieodpłatnego korzystania ze sprzętu RTV, sprzętu sportowego,
- sali z możliwością zorganizowania dyskotek , wyposażona w sprzęt nagłaśniający,
- stołówki w budynku zakwaterowania, jednozmianowość w trakcie posiłków,
- programu kulturalno – oświatowego m.in.Neptunalia (akty chrztu zagwarantowane przez wykonawcę), spotkania z ciekawymi ludźmi z regionu,
- ogniska z pieczeniem kiełbasek,
- zajęć sportowych tj. konkursy sportowe i zręcznościowe na terenie ośrodka, w świetlicy i na plaży; zabawy dla dzieci (z nagrodami i upominkami oraz zabezpieczeniem artykułów papierniczych niezbędnych do gier, zabaw i konkursów)
- zorganizowania następujących wycieczek w cenie skierowania z opłaconymi biletami wstępów do zwiedzanych obiektów :
 - wycieczka do Kołobrzegu z przewodnikiem
rejs statkiem w otwarte morze,
zwiedzanie miasta,
impreza dla dzieci – Przygoda Piracka
 - wycieczka do Darłowa z przewodnikiem
zwiedzanie miasta
zwiedzanie zamku Książąt Pomorskich
pobyt w Aqua Parku
 - wycieczka do Wioski Hobbitów w Sierakowie
pokazy sztuki kowalskiej w Kuźni Krasnoludów
Hobbickie gry i zabawy „Poznanie Świata Śródziemnego
fabularna gra terenowa „Hobbit”
ognisko z pieczeniem kiełbasek
 - rejs statkiem po Jeziorze Jamno
 - wycieczki piesze po okolicy
- zapewnienie każdemu uczestnikowi czapeczki, dyplomu i pamiątkowego gadżetu,
- zapewnienie rezydenta ze strony biura przez cały okres trwania turnusu,
- ubezpieczenie NNW,
- wystawienie faktury imiennej na rodzica lub prawnego opiekuna za pobyt dziecka na zielonej szkole,
- dofinansowanie 400 zł dla każdej klasy (tj.3 klasy x 400zł.) na dzieci z rodzin wymagających wsparcia finansowego.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): kod: 55240000-4

Podwykonawstwo

Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom – brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez wykonawcę (wskazania należy dokonać w „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin realizacji zamówienia: 02.06 do 15.06.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp oraz spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust 1 i 2 ustawy Pzp i określone w pkt 3 niniejszego rozdziału.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale 6, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

3. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek do ich posiadania:

- wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, na podstawie art.65 ustawy z dnia 2 lipca 2004r.

o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807) art. 4 ust.1, art. 7 ust. 1,2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz.U z 2004 r. Nr 223,poz.2268) oraz art. 16 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o zmianie niektórych ustaw w związku ze zmianami w podziale zadań i kompetencji administracji terenowej (Dz.U Nr 175,poz.1462 z późn. zm)

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej trzy usługi dotyczące wypoczynku dla dzieci i młodzieży.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt 3 muszą spełniać łącznie.

Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach, którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

6. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ

2. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarte w treści załącznika nr 1 do SIWZ (Formularz oferty),
- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych
- c) wykaz wykonanych, usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie,

3. Dowodami, o których mowa w pkt 2 ppkt c) są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1

4. Dokumenty mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego wykonywana jest usługa, o której mowa w pkt 2 ppkt c), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 3.

6. W celu zweryfikowania czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o Ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zmianami) wraz z ofertą winien załączyć listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ).

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i określonych w Rozdziale IV pkt 3 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentu zgodne z treścią załącznika nr 3a do SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnianie warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia w oparciu o zasoby podwykonawców, Zamawiający może dopuścić do ich zmiany na etapie realizacji umowy jedynie pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie gorszym niż dotychczasowy podwykonawca.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie wymienione w pkt 1 oraz informacja o której mowa w pkt 7 - powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;

b) dokumenty wymienione w pkt 2 Wykonawcy składają wspólnie lub powinien je złożyć dowolny Wykonawca spośród Wykonawców składających wspólną ofertę.

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.

Opis sposobu przekazywania oświadczeń, wniosków i zawiadomień.

Dopuszczalną formą kontaktów potencjalnych wykonawców z Zamawiającym jest faks, poczta elektroniczna sp3rybnik@wp.pl oraz zgodnie z art. 27 ust. 3 forma pisemna.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający jak i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią niniejszej SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania (pocztą elektroniczną) na adres sp3rybnik@wp.pl dokumenty tekstowe lub tekstowo - graficzne.

Wyjaśnianie treści SIWZ

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem.

W celu umożliwienia udzielenia odpowiedzi na piśmie przed terminem składania ofert, zapytanie winno być złożone nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert

Zamawiający przekazuje treść zapytań i udzielonych wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

Zmiany w treści SIWZ

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach

Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznacza się następująca osobę:

Helenę Mitko kierownik gospodarczy

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

8. Opis sposobu przygotowanie ofert.

Pisemna oferta

Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim i odpowiadać na przedstawione kwestie związane z przetargiem, według kolejności ujętej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki formalne

Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (oryginał lub poświadczony przez notariusza odpis). Wszystkie dokumenty oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski .

Koszty udziału w przetargu

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty, z uwzględnieniem art.93 ust.4 ustawy.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie.

Poprawki w ofercie

Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/ami osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie ofert.

Ofertę należy włożyć do nieprzeźroczystej koperty, oznaczonej następująco:

a) adresat:

**Szkoła Podstawowa nr 3
im. św. Stanisława Kostki
44-203 Rybnik
ul. Wolna 17**

b) zawartość:

oferta na: **Organizacja wypoczynku śródrocznego „zielona szkoła” dla uczniów klas III w miejscowości nadmorskiej Mielno**

c) dopisek: nie otwierać przed 10.03.2014 r. godz. 10.30

Wewnątrz tej koperty ma znajdować się kompletna oferta.

Na ofertę składają się następujące dokumenty.

- Załączniki 1,2,3,4,5

- Dokumenty opisane w SIWZ potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Składanie ofert i otwarcie ofert

Termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia 10.03.2014 r. do godz.10.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 3 w Rybniku, ul. Wolna 17

Istnieje możliwość przedłużenia terminu składania ofert, w celu uwzględnienia przez Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień przedstawionych przez Zamawiającego, będących odpowiedzią na pytania Wykonawców, złożone przed upływem terminu składania ofert. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia będzie decydowała data wpływu do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie.

Oferty wniesione po terminie wyznaczonym do składania ofert nie są otwierane. Oferty te zostaną niezwłocznie zwrócone.

Modyfikacja i wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmodyfikować lub wycofać swoje oferty jedynie za pomocą pisemnego zawiadomienia dostarczonego Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Koperta zawierająca modyfikację lub wycofanie powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”.

Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.03.2014 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wolnej 17. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Koperty oznaczone „Zmiana” lub „Wycofanie” zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Dane z ofert, których dotyczy „Wycofanie” nie będą odczytane.

W pozostałych przypadkach Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

Jawność postępowania.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia.

10. Sposób obliczania ceny ofertowej.

Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty dodatkowe, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym pobyt kadry wliczony w cenę pobytu dzieci (4 opiekunów + kierownik grupy)

Ceną jest kwota wymieniona w formularzu ofertowym.

Cena ofertowa powinna być podana w złotych polskich cyframi i słownie.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

Cena ofertowa nie podlega waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100 %

Punkty za koszt wykonania oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa

----- x 100 pkt = ilość punktów dla danej oferty

cena danej oferty

Przetarg wygrywa oferta, która uzyskała **największą** ilość punktów.

Sprawdzenie oferty i określenie ich zgodności z wymaganiami

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.

Ocena zgodności oferty przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art.26 ust.3.

Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. Ust.1 i 2 Pzp uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art.89 ustawy.

Kryteria oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SIWZ. Ocenie ofert poddane będą Oferty złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania oraz nie odrzucone przez Zamawiającego.

Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych w SIWZ.

Wyjaśnienie ofert i kontakt z Zamawiającym

Przy sprawdzaniu, ocenie i porównaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającymi a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem możliwości poprawy oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

13. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą” środki ochrony prawnej określone w Dziale VI (od art. 179 do art. 198g) przysługują:

- Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy,
- organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych – zwanego dalej „Prezesem Urzędu”

Odwołanie

Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Wymagania formalne odwołania

Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Zgodnie z art. 180 ust. 5 ustawy Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1. nie zawiera braków formalnych;
2. uiszczono wpis.

Prezes Izby (ewentualnie skład orzekający Izby) może wezwać do uzupełniania braków formalnych odwołania (określonych w art. 180 ust. 3 ustawy), złożenia pełnomocnictwa albo dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu odwołania postanowieniem Prezesa Izby.

Terminy na wniesienie odwołania

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Przystąpienie do postępowania odwoławczego

Wykonawca zgodnie z art. 185 ust. 2 ustawy może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

Odpowiedź na odwołanie

Zgodnie z art. 186 ustawy Zamawiający ma możliwość wniesienia odpowiedzi na odwołanie. Odpowiedź ta może zostać wniesiona na piśmie lub ustanie do protokołu. Zamawiający może uwzględnić odwołanie w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu. W takiej sytuacji Izba jest zobligowana umorzyć postępowanie odwoławcze za wyjątkiem sytuacji, gdy w postępowaniu wywołanym wniesieniem odwołania po stronie Zamawiającego przystąpił inny Wykonawca i działając na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy wniesie sprzeciw przeciwko uwzględnieniu odwołania w całości. W takiej sytuacji Izba rozpoznaje wniesione odwołanie.

Cofnięcie odwołania

Na podstawie art. 187 ust. 8 ustawy, odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy, w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie odwołania nastąpi przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Unieważnianie umów i nakładanie kar finansowych

Zgodnie z art. 192 ust. 3 ustawy Izba może, jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy:

1. unieważnić umowę; albo
2. unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonalnych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

3. nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu czasu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie Izba może stwierdzić naruszenie przepisów ustawy (art. 192 ust. 3 pkt 3 ustawy).

Kary finansowe nakłada się na Zamawiających w wysokości do 10% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie (art. 193 ustawy) lub do 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy (art. 194 ustawy).

Skarga

Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać:

- oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,
- przytoczenie zarzutów z ich związłym uzasadnieniem,
- wskazanie dowodów,
- wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

Rybnik, dnia 03.03.2014 r.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - wzór formularza oferty,
- załącznik nr 2 - informacja Wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- załącznik nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- załącznik nr 3a - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług,
- załącznik nr 5 – wzór umowy