

ZARZĄDZENIE Nr 0211.7.2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Rybniku
z dnia 19.04.2017 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej
Na podstawie art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 prawo oświatowe
zarządzam co następuje:

§1

Powołanie Komisji

Powołuję Komisję Rekrutacyjną.

Celem działania Komisji Rekrutacyjnej jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr 3 na rok szkolny 2017/2018.

§2

Skład Komisji

Na członków Komisji Rekrutacyjnej, o której mowa w §1 powołuję:

- Katarzyna Hozer
- Joanna Lampert
- Agnieszka Horzela

Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam Lucynę Kordulę .

§3

Zadania

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów nie zakwalifikowanych,
- przygotowanie oraz podanie od publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
- nadzór nad poprawnością systemu elektronicznego w procesie rekrutacji,
- sporządzanie w przewidzianym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,

- niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi wszelkich wyjaśnień związanych z procesem rekrutacji,
- dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
- organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
- nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
- zwracanie się do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w dostarczonych wnioskach oraz określanie wiążących ich terminów dostarczenia tych dokumentów,
- w szczególnych przypadkach występowanie do prezydenta Miasta (wójta, burmistrza) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie wybranych okoliczności wskazanych w przedstawionym wniosku i dokumentach.

§4

Zasady pracy

Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 pełnego składu Komisji.

W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Protokół postępowania rekrutacyjnego podpisuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

Każdemu członkowi Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo zgłoszenia do protokołu, o którym mowa w ust. 3 zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem lub uwag.

§5

Bezstronność

Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.

W przypadku, gdy praca w Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym

objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły podstawowej Krzysztofa Kucja.

W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor Krzysztof Kucjas niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

§6

Postępowanie uzupełniające

W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez Szkołę Podstawową nr 3 miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.

Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

W odniesieniu do zapisów w §3 ust. 1 lit. e, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

§7

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły
Kucjas
mgr Krzysztof Kucjas