Rybnik, dn. 04.05.2015r

## OGŁOSZENIE

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3**

w Rybniku przy ul. Wolnej 17 ogłasza nabór kandydatów na wolne

stanowisko:

## referenta w dziale księgowości

( 0,25 etatu )

1. **Wymaganie niezbędne : zgodnie z art. 6 ust. o pracownikach samorządowych ( Dz.U.2008 nr 223 poz. 1458 z póżn. zm. )**
   1. obywatelstwo polskie,
   2. wykształcenie co najmniej średnie preferowane ekonomiczne lub wyższe.
   3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
   5. posiadanie nieposzlakowanej opinii.
2. **Wymagania dodatkowe:**
3. znajomość regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych , Kodeksu Pracy , Karty Nauczyciela .
4. umiejętność biegłej obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel.
5. **Wymagania pożądane:**
   1. umiejętność pracy w zespole,
   2. kreatywność,
   3. odpowiedzialność i dokładność,
   4. sumienność,
   5. zdolności analityczne,

**IV. Warunki pracy na danym stanowisku :**

1. praca przy komputerze.

**V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* 1. bieżąca dekretacja dokumentów księgowych,
  2. sporządzanie list wypłat ,
  3. rozliczenia z ZUS ,
  4. wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły.

**VI. Wymagane niezbędne dokumenty i oświadczenia:**

* 1. list motywacyjny i życiorys,
  2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  3. kserokopie dotychczasowych świadectw pracy,

4) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw

publicznych,

6) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane  
 z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

7) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,

8) oświadczenie kandydata od kiedy może nastąpić zatrudnienie,

9) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla

potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz na czas ich ustawowej archiwizacji zgodnie   
 z rzeczowym wykazem akt,

10) oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w BIP danych osobowych.

**VII. Wymagane dodatkowe dokumenty i oświadczenia:**

1) oświadczenie kandydata o posiadaniu umiejętności obsługi oprogramowania MS Word, MS Excel,

2) oświadczenie kandydata o znajomości regulacji prawnych z zakresu: ustawy o rachunkowości, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych , Kodeksu pracy , Karty Nauczyciela,

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Kandydat na referenta w dziale księgowości (0,25 etatu ) „** należy składać w  terminie **do 18.05.2015 roku**, pod adresem: Szkoła Podstawowa nr 3, ul. Wolna 17 , 44-203 Rybnik, tel. kont. (32) 42 23 927.

**Inne informacje:**

Dokumenty, które wpłyną do placówki po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 3– *zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych ( Dz.U.2008r,nr 223, poz.1458 z późniejszymi zmianami*). Informacja o wynikach naboru zawiera imiona  
 i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.