

SP3 251.2.2025

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku
ul. Wolna 17
44-203 Rybnik
e-mail: sp3@miastorybnik.pl
telefon: 32 42 23 927

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna **dostawa warzyw i owoców świeżych** na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku.
2. Kod CPV: 03221000-6 Warzywa
03212100-1 Ziemniaki
03222000-3 Owoce i orzechy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zakup i sukcesywna **dostawa warzyw i owoców świeżych**, na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Ogólne informacje:
 - 1) dostawa odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 6:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych,
 - 2) zakup warzyw i owoców świeżych będzie się odbywał partiami, a zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy telefonicznie, faksem lub e-mailem najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę. Zamówienia będą określać ilości zamawianych towarów oraz termin dostawy,
 - 3) zamówione warzywa i owoce świeże winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych, z widocznym terminem przydatności do spożycia,
 - 4) nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 5) w przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości, Zamawiający odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie zgłosi reklamację osobiście lub telefonicznie,
 - 6) Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 7) szacunkowe ilości warzyw i owoców świeżych podane w formularzu asortymentowo – cenowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych warzyw i owoców świeżych wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania Zamawiającego,
 - 8) w przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości warzyw i owoców świeżych niż wynikające z zapytania ofertowego, Wykonawca zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami umowy, z zastosowaniem cen jednostkowych określonych w ofercie,
 - 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych warzyw i owoców świeżych, niezamieszczonych w zapytaniu ofertowym, po cenach aktualnie obowiązujących u Wykonawcy,

10) określony w formularzu asortymentowo – cenowym opis przedmiotu zamówienia zawiera minimalne wymagania, co oznacza, że Wykonawca może zaoferować towar charakteryzujący się lepszymi parametrami jakościowymi.

11) Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
- b) dostarczenia towaru specjalistycznym transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi sanitarne w terminie określonym w zamówieniu w godzinach **6.00 do 6:30**,
- c) zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
- d) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
3. Zdolność techniczna lub zawodowa.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
4. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

IV. WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2026 roku do 31 grudnia 2026 roku.**
3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca do ostatniego dnia każdego miesiąca wystawi fakturę VAT za dostarczony w danym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przekładane przy każdej dostawie. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca powinien przygotować ofertę, która składa się z trzech elementów:
 - 1) formularza asortymentowo – cenowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - 2) formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielanie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
2. Wszystkie elementy formularza asortymentowo – cenowego, formularza ofertowego, oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego **do 5 grudnia 2025 roku do godziny 9:00**.
2. Ofertę należy złożyć:
 - 1) osobiście – w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:00 albo
 - 2) pocztą na adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku
ul. Wolna 17
44-203 Rybnik

Ofertę złożoną osobiście lub za pośrednictwem poczty należy opakować w jednej zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Zakup i sukcesywna dostawa warzyw i owoców świeżych na potrzeby stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku**”.albo
 - 3) elektronicznie na adres: sp3@miastorybnik.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena 100%
2. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony **do 10 grudnia 2025 roku** na stronie internetowej pod adresem: sp03.bip.edukacja.rybnik.eu lub pocztą elektroniczną

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku, ul. Wolna 17, 44-203 Rybnik.
2. Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku wyznaczyła inspektora ochrony danych, którym jest Pan Tomasz Szostak, z którym można się skontaktować listownie, na adres: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Stanisława Kostki w Rybniku, ul. Wolna 17, 44-203 Rybnik, lub pocztą elektroniczną e-mail: sp3@miastorybnik.pl, telefonicznie: 32 42 23 927, w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia zamówienia publicznego, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzemu do wnioskowania o posiadaniu przez konkretną osobę fizyczną określonych cech.
5. Osobie, której dane osobowe dotyczą, przysługuje:
 - 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy),

- 3) prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego),
 - 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- 1) prawo usunięcia swoich danych osobowych,
 - 2) prawo przenoszenia swoich danych osobowych,
 - 3) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania swoich danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne osoby lub podmioty, którym, zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej, zostanie udostępniona dokumentacja postępowania.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udziela Wioleta Włodarska – intendent SP3 w Rybniku (telefon:32 42 23 927 , e-mail: sp3@miastorybnik.pl z dopiskiem intendentka)
2. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 - 1) formularz asortymentowo-cenowy (załącznik nr 1),
 - 2) formularz ofertowy (załącznik nr 2),
 - 3) oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
 - 4) projekt umowy (załącznik nr 4).